



www.tursib.ro
CS 2.541.370 lei

S. C. TURSIB S. A.
str. München nr.1 550018 - Sibiu, Romania
tel.: 0269 / 426100; fax: 0269 / 210771 E-mail :
office@tursib.ro

Nr.Reg.Com.: J1998001024323; Cod fiscal: R0 789401
Cont BCR Sibiu : RO03RNCB0227036043890001
Operator date cu caracter personal înregistrat cu nr. 18755
Nr. 2557/18.05.2026



Raportul de evaluare a activitatii Directorului General - Ioan Rus, in anul 2025

I. Introducere

Evaluarea activitatii Directorului General in anul 2025 se realizeaza avand in vedere prevederile paragrafului 5.2.2(2) din Contractul de mandat nr. 02/03.01.2024, astfel:

“5.2.2 Consiliul de administrație are următoarele drepturi:

- (1) Să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract;
- (2) Să evalueze activitatea directorului general și să dispună măsuri în cazul nerespectării clauzelor prezentului contract”

Prin contractul de mandat mai sus menționat, se stabilește în principal ca:

- Consiliul de Administrație numește directorul general – în persoana domnului **Ioan Rus** și îi încredințează, conducerea, organizarea și gestionarea activității societății Tursib SA în scopul realizării obiectivelor societății și a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract în schimbul remunerației brute lunare stabilite prin prezentul contract, în limitele obiectului de activitate al societății și ale dispozițiilor legale în vigoare, a actului constitutiv și a celor stabilite prin prezentul contract.
- Directorul general va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Principalele obligații ale Directorului General și care rezidă din contractul de mandat se referă la:

- a) exercitarea conducerii, organizării și gestionării activității societății în scopul realizării obiectului de activitate al societății, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, a actului constitutiv, regulamentelor interne ale societății și a celor stabilite prin prezentul contract;
- b) aducerea la îndeplinire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) îndeplinirea indicatorilor specifici prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, respectiv executia bugetară;
- d) elaborarea și prezentarea Consiliului de Administrație a unei propuneri pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de 60 de zile de la numire.

II. Modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță

Potrivit actului adițional nr. 1/29.02.2024 la contractul de mandat nr. 02/03.01.2024, emis în baza hotărârii CA nr.13/29.02.2024, s-au stabilit indicatorii de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanta corporativă precum și modul de acordare a indemnizației variabile. Prin actele adiționale nr. 2 și 4 la contractul de mandat nr. 02/03.01.2024, s-au modificat indicatorii cheie de performanță conform prevederilor OUG 109/2011 și HG 639/2023.

Nr crt	Indicatori de performanta	Obiectivul de performanta	Ponderi	Nivel realizat indicator la data de 31.12.2025	Tinta indicator planificat	Coefficient ponderare realizat
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	0,03%	1,99%	3,75	3,75
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare	0,00	0,00	3,75	3,75
3	Finanțarea	Rata lichiditatii curente	1	1,16	3,75	3,75
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	0,8	1,09	3,75	3,75
5		Levierul	>0 - <1	0,16	3,75	3,75
6		Raportul dintre datorie/EBITDA	>0	1,69	3,75	3,75
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	0,31	0,38	3,75	3,75
8		Rata de rotație a stocurilor	29,67	42,23	3,75	3,75
9		Rata de rotație a creanțelor	2,61	5,01	3,75	3,75
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	1,43%	1,89%	3,75	3,75
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	0,22%	1,54%	3,75	3,75
12		Marja profitului din exploatare	6,23%	4,34%	3,75	
13		Marja netă a profitului	0,17%	3,89%	3,75	3,75
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	4,09%	3,75	3,75
15		Rata de creștere anuală a profitului) (rata de diminuare a pierderii)	3,77%	140,89%	3,75	3,75
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	50%	50%	3,75	3,75

60

56,25

INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI NEFINANCIARI

1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	-1,30%	11,18%	0,625	
2		Emisiile din domeniul de aplicare 1	-1,20%	3,09%	0,625	
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2	-1,90%	15,70%	0,625	
4	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	24	0,625	0,625
5		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA	0,625	0,625
6		Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	38	0,625	0,625
7		Frecvența totală a vatamarilor înregistrate	0	4	0,625	
8		Frecvența vătămarilor grave	0	0	0,625	0,625
9	Indicatori legati de inovare	Numarul de brevete per 100 de angajati	monitorizare	0	0,625	0,625
10		Numarul de brevete in ultimii 3 ani la o suta de angajati	monitorizare	0	0,625	0,625
11		Ponderea vanzarilor de servicii si produse noi	monitorizare	0	0,625	0,625

12	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	monitorizările	366	0,625	0,625
13		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizările	0	0,625	0,625
14		Numărul de angajați cu handicap	16	2	0,625	
15	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	50%	0,625	0,625
16		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0,00%	20,84%	0,625	

10 6,25

INDICATORI DE PERFORMANTA ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE

1	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	55,00%	93,71%	10	10
2		Scorul satisfacției clienților	46,00%	53,33%	10	10
3		Cota de piață	0,85%	0,93%	10	10

30 30
100 92,5

Componenta variabila a remuneratiei, calculata in functie de gradul de indeplinire al ICP se va acorda numai daca societatea indeplineste cumulativ si urmatoarele conditii :

- a) nu are datoriile restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datoriile restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

III. Modul de implementare a planului de administrare si respectiv a componentei de management

Planul de administrare pentru perioada 2022-2026 prevede:

1.OBIECTIV STRATEGIC: Servicii de transport public de calatori sigure

Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane

Obiectiv specific

- ✓ Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducătorilor auto TURSIB;

2.OBIECTIV STRATEGIC: Eficienta, eficacitate si economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societatii

Obiective specifice

- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar și a celor aparținând Primăriei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare și executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 încheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie și Dezvoltare-BERD;

3.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane

Obiective specifice

- ✓ Identificare și analiza continuă pentru anticiparea așteptărilor clienților;
- ✓ Contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a orașului;
- ✓ Implementarea unor soluții de modernizare interne și externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unora de înaltă calitate, eco- friendly;
- ✓ Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul școlar;

Obiectiv general: Extindere serviciului de transport public de persoane in zona metropolitana

Obiective specifice

- ✓ ADI – constituire și funcționare;
- ✓ Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- ✓ Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membri ADI;
- ✓ Parc auto și personal suplimentar aferent.

4.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor

Obiective specifice

- ✓ Adaptarea continuă a transportului public local conform necesităților calătorilor;
- ✓ Interacțiune permanentă cu clienții;
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, informare și consultanță;
- ✓ Dotarea stațiilor de calatori cu panouri electronice care afișează sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;

- ✓ Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- ✓ Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- ✓ Creșterea gradului de încredere al călătorilor în transportul public local;

5.OBIECTIV STRATEGIC: Competența profesională

Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate nr.19/2019 încheiat cu Municipiul Sibiu

Obiectiv specific

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu, cu valabilitate din 01.04.2019;

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice

- ✓ Creșterea eficienței generale a companiei prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;

Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa

Obiective specifice

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societății și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea și implementarea unor politici de transparență și comunicare;
- ✓ stabilirea și revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de performanță rezultati din planul de administrare.

Măsurile pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Creșterea veniturilor directe, respectiv creșterea numărului de pasageri
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor
- ➔ Asigurarea unei interfețe corespunzătoare față de publicul călător (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.)
- ➔ Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată
- ➔ Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi
- ➔ Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.

În cadrul monitorizării trimestriale s-au analizat rapoartele întocmite de către directorul general privind executia mandatului:

- raport înregistrat sub numărul 1887/24.04.2025 pentru trim. I 2025 (aprobat prin hotărârea CA nr.17/30.04.2025),
- raport înregistrat sub numărul 4649/29.09.2025 pentru trim. II 2025 (aprobat prin hotărârea CA nr.42/30.09.2025)
- raport înregistrat sub numărul 6393/18.12.2025 pentru trim. III 2025 (aprobat prin hotărârea CA nr.54/19.12.2025)
- raport înregistrat sub numărul 1495/17.03.2026 pentru trim. IV 2025 (aprobat prin hotărârea CA nr. 8/23.04.2026)

CONTRACT DE DELEGARE NR.1/23.06.2025 - Potrivit anexei nr. 11, semestrial si anual se monitorizeaza indicatorii prevazuti. La sem. II 2025, indicatorii au urmatoarele valori:

1. Numar semicurse neefectuate din culpa operatorului = 1.31

Semicurse neefectuate/total semicurse(program transport)x100

semic planificate = 330422

semic realizate = 326081

semic.neefectuate = 4341

$4341 / 330422 \times 100 = 1,31$

2. Numar trasee suspendate din culpa operatorului = 0

3. Trasee anulate din culpa operatorului pentru o perioada de mai mult de 24 ore = 0

4. Număr de pasageri afectați de semicursele neefectuate, traseele suspendate sau anulate din culpa operatorului

- Număr călătorii efectuate: **42.228.854**
- Numărul de semicurse planificate: **645.428**
- Numărul de semicurse neefectuate din culpa operatorului: **7.132**
- Numărul de trasee suspendate din culpa operatorului: **0**
- Numărul de trasee anulate din culpa operatorului: **0**

Număr de pasageri afectați de semicursele neefectuate, traseele suspendate sau anulate din culpa operatorului = $(42.228.854/645.428) \times 7.132 = 466.630$

Perioada analizata	Numar calatorii efectuate	Numar semicurse planificate	Numar semicurse neefectuate	Calatori/semicursa	Număr de pasageri afectați de semicursele neefectuate	Procent pasageri afectati, din total
Trim I	10.453.344	156.506	1.685	66,79		
Trim II	10.638.822	158.500	1.106	67,12		
SEM I 2025	21.092.166	315.006	2.791	66,96	186.880	0,89%
Trim III	10.283.317	163.552	3.327	62,87		
Trim Iv	10.853.371	166.870	1.014	65,04		
SEM II 2025	21.136.688	330.422	4.341		277.688	1,31%
TOTAL	42.228.854	645.428	7.132	65,43	466.630	1,11%

Număr de pasageri afectați de semicursele neefectuate 1.11% < 10%

5. Respectarea planului de servicii = 9,00

Parc planificat 14124

Parc utilizat 12715

$$(14124 - 12715) / 14124 \times 100 = 9,00$$

În scopul protejării mediului prin reducerea emisiilor de CO₂, Tursib SA a utilizat cu preponderență noile autobuze, păstrând în același timp autobuzele clasice ca rezervă.

6. Evoluția numărului de călători (nr.călătorii efectuate cu TP în anul curent -nr.călătorii efectuate cu TP în anul de referință) / nr.călătorii efectuate cu TP în anul de referință*100)

Perioada	2019	2025	Numar de calatori, comparativ cu perioada de referinta
TOTAL	37.827.000	42.228.854	107,30%

Evoluția numărului de călători: + 7,3 % > 0.5

7. Gradul de îndeplinire a Planului de marketing - elaborat, și aprobat de către AGA Tursib cu nr. 239 / 24.04.2025

Obiective stabilite pentru anul 2025 – 15 puncte

Obiective realizate până la finalul semestrului I 2025 – 15 puncte

Grad de realizare a planului de marketing la finalul semestrului II 2025: 100%

8. Plângeri de la pasageri

Reclamații înregistrate (Fundamentate) în anul 2025			
Reclamații înregistrate Semestrul I			
Luna	Plângeri rezolvate	Plângeri nerezolvate	Plângeri fundamentate
Ianuarie	47	0	47
Februarie	72	0	72
Martie	68	0	68
Trimestrul I	187	0	187
Aprilie	54	0	54
Mai	53	0	53

Iunie	55	0	55
Trimestrul II	162	0	162
Total Semestrul I	349	0	349
Medie lunară sem. I	58	0	58

Reclamații înregistrate (Fundamentate) Semestrul II			
Luna	Plângeri rezolvate	Plângeri nerezolvate	Plângeri fundamentate
Iulie	105	0	105
August	72	0	72
Septembrie	136	0	136
Trimestrul III	313	0	313
Octombrie	108	0	108
Noiembrie	89	0	89
Decembrie	226	0	226
Trimestrul IV	423	0	423
Total Semestrul II	736	0	736
Medie lunară sem. II	123	0	123
Total anual 2025	1085	0	1085
Medie lunară 2025	90	0	90

Medie nr. plângeri fundamentate înregistrate/lună = 1085/12 = 90 < 75

Medie nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal = 1085/12 = 90 > 50

Nr. plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal: 5=5

9. Protecția mediului , Respectarea standardelor de poluare

Indicator Protecția mediului = (numar autobuze eco friendly/total parc autobuze)*100= (90/162)*100 = 55,50

10. Vechimea medie a vehiculelor = 4,70 ani

Vehicule cu dotari de accesibilitate si confort (cu podea coborata/dotari pentru persoane cu dizabilitati = 160

Nr abz fara dotari / Nr total autobuze x 100= 2 / 162 x 100 = **1,20**

11. Amenzi platite

Formulă calcul: Cuantumul amenzilor platite de catre operatorul de transport, pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate si mediu.

Mod de calcul:

Din contul contabil 6581.1 Amenzi - se adună amenzile doar pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate si mediu.

In contul 6581.1. nu s-au inregistrat suma de plata in sarcina societatii pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate si mediu.

12. Respectarea prevederilor legale.

Formulă calcul: Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul împuternicit – Nu este cazul

13. Accidente de trafic

Indicator Accidente de trafic = Numar mediu accidente in trafic din vina personalului propriu al Operatorului /autobuz / semestru = 43 /109 = **0,39**

14. Indicele de satisfacție a pasagerilor

Indicele de satisfacție a pasagerilor: 77,77 % > 75%

Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica, monitorizarea costurilor de operare, a creantelor restante si inexistenta datoriilor restante

Prin hotararea AGA nr.239/24.04.2025 s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al Tursib SA, inclusiv planul de marketing.

Pentru primele doua luni societatea respecta art.8 alin.(1) din OUG nr.26/2013 cu modificarile si completarile ulterioare:

“(1) Până la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul curent, operatorii economici pot efectua cheltuieli totale lunar, în limita a 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale anului precedent sau 1/12 din cheltuielile totale propuse în proiectul de buget aprobat de Adunarea generală a acționarilor, respectiv Consiliul de administrație al operatorului economic, după caz, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent.”

In cursul anului 2025, prin hotarare AGA si CA, s-a procedat la rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al Tursib SA, astfel:

La data de 29.10.2025, Hot.AGA 244/29.10.2025, au loc urmatoarele modificari:

- Veniturile totale estimate in suma de 92.829 mii lei se modifica la suma de 90.592 mii lei (-2.237 mii lei), cuprind venituri din exploatare 89.034 mii lei (-3.295 mii lei vs. aprobat 2025) si venituri financiare 1.557 (+1.057 mii lei vs.aprobat 2025).

1. **Veniturile din exploatare** in suma de **89.034 mii lei** (-3.295 mii lei, respectiv -2,41% vs.aprobat 2025) cuprind veniturile detaliate mai jos:

- Din productia vanduta (+154 mii lei vs.aprobat)
- Din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri neta (-3.708 mii lei vs.aprobat)
- Alte venituri din exploatare (+259 mii lei vs.aprobat)

2. Venituri financiare in suma de 1.557 mii lei (+1.057 mii lei, respectiv +211,45% vs.aprobat 2025) a caror majorare se regaseste in dobanzi.

- Cheltuielile totale estimate in suma de 90.105 mii lei, propuse spre modificare la suma de 87.662 mii lei (diminuare vs.aprobat 2025 cu 2.443 mii lei) cuprind modificari la cheltuielile pentru exploatare de 86.195 mii lei (-2.010 mii lei vs.aprobat) si cheltuieli financiare 1.467 mii lei (+433 mii lei vs.aprobat)

1. **Cheltuielile de exploatare** in suma de **86.195 mii lei** (-2.010 mii lei, respectiv -2,28% vs. aprobat 2025) sunt formate din cheltuieli cu bunuri si servicii, cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate, cheltuieli cu personalul si alte cheltuieli de exploatare, detaliat mai jos, dupa cum urmeaza:

- Cheltuielile cu bunuri si servicii in suma de 26.975 mii lei (-1.558 mii lei, respectiv -5,46% vs. aprobat 2025)
- Cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate in suma de 2.809 mii lei (-264 mii lei, respectiv -8,58% vs. aprobat 2025)
- Cheltuielile cu personalul, in suma de 47.898 mii lei (majorare cu 440 mii lei vs. aprobat 2025), cuprind: cheltuieli cu salariile, bonusuri, cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii si comitete si cheltuieli cu contributiile datorate de angajator.

Majorarea propusa vizeaza exclusiv cheltuielile sociale prevazute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, generate de aplicarea prevederilor Contractului colectiv de munca la nivel de unitate Tursib S.A. aprobat in luna iunie 2025. Nivelul cheltuielilor salariale (salarii, bonusuri, prime si alte drepturi de natura salariala aflate in plata) se mentine la nivelul anului 2024, in conformitate cu dispozitiile art. XXXIV alin. (1) lit. a) si d) din OUG nr. 156/2024. Rectificarea propusa respecta prevederile legale incidente privind fundamentarea si aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli ale operatorilor economici pentru anul 2025.

2. **Cheltuielile financiare (rd.130)** in suma de **1.467 mii lei** (-433 mii lei vs. aprobat 2025) cuprind cheltuielile cu dobanzile scadente in anul 2025, aferente creditului BERD contractat pentru achizitia celor 55 autobuze noi (ROBOR3M + marja fixa 1,55) si aferente creditului BCR contractat pentru achizitia terenului situat in Sibiu/str.Calea Surii Mici (ROBOR6M + marja fixa 1,80).

La data de 19.12.2025, Hot.CA 53/19.12.2025, au loc urmatoarele modificari:

- Veniturile totale mentinute la suma de **90.592 mii lei**, cuprind venituri din exploatare **89.034 mii lei** si venituri financiare **1.557 mii lei**.

- Cheltuielile totale mentinute la suma de **87.662 mii lei** cuprind cheltuieli pentru exploatare de **86.195 mii lei** si cheltuieli financiare **1.467 mii lei**).

- cheltuieli privind stocurile in suma de 20.612 mii lei (+300 mii lei, respectiv +1,48% vs. aprobat rectificat 2025)
- cheltuieli cu alte servicii executate de terti, in suma de 3.276 mii lei (-300 mii lei, respectiv -8,39% vs. Aprobat rectificat 2025)

- Cheltuieli cu salariile, se majoreaza la suma de 40.949 mii lei, ca urmare a transferului sumei de 409 mii lei (+1,1%) de la rd.95 „Tichete de masa” din cadrul pozitiei C2 „Bonusuri” (rd.91) catre rd.88 „Salarii de baza” din cadrul pozitiei C1 „Cheltuieli cu salariile”.
- Realocarea este determinata de economiile inregistrate la tichetele de masa, generate de concediile de odihna si concediile medicale.
- Cheltuielile cu bonusurile sunt in suma de 5.306 mii lei, in diminuare cu 409 mii lei fata de nivelul aprobat pentru anul 2025, ca urmare a realocarii sumelor catre cheltuielile cu salariile.
- Acestea includ cheltuieli sociale, tichete cadou, tichete de masa si alte cheltuieli acordate conform CCM.

1	Indicatori	Nr. rand	Realizat an 2024 auditat	PREVEDERI AN 2025			Realizat an 2025 neauditat
				Aprobat			
				Conform AGA 239/24,04,2025	Conform AGA 244/29.10.2025	Conform HOT.C A 53/19,12,2025	
2	3	3a	4	4a		5	
	VENITURI TOTALE (Rd.1=rd.2+rd.22)	1	78.375	92.829	90.592	90.592	87.570
	Venituri din exploatare (Rd.2=rd.3+rd.8+rd.9+rd.12+rd.13+rd.14), din care:	2	76.779	92.329	89.034	89.034	86.037
a)	din productia vanduta (Rd.3=rd.4+rd.5+rd.6+rd.7), din care:	3	17.229	18.375	18.529	18.428	17.433
	a1)din vanzarea produselor	4	87	25	47	47	40
	a2)din servicii prestate	5	16.798	18.000	18.000	17.864	16.876
	a3)din redevente si chirii	6	0	0	0		0
	a4)alte venituri	7	344	350	482	518	517
b)	din vanzarea marfurilor	8					
c)	din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=rd.10+rd.11), din care:	9	59.442	73.872	70.164	70.164	68.163
	c1-subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	34.478	38.000	37.428	37.428	36.574
	c2-transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	24.964	35.872	32.736	32.736	31.588
d)	din producția de imobilizări	12					
e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	107	82	341	442	442
	f1-din amenzi și penalități	15	27	20	256	357	369

	f2-din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	28	10	10	10	0
	- active corporale	17	28	10	10	10	0
	- active necorporale	18	0				0
	f3-din subvenții pentru investiții	19	23	23	23	23	23
	f4-din valorificarea certificatelor CO2	20	0				0
	f5-alte venituri	21	29	29	52	52	50
	Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:	22	1.596	500	1.557	1.557	1.532
a)	din imobilizari financiare	23	0				0
b)	din investitii financiare	24	0				0
c)	din diferente de curs	25	0				0
d)	din dobanzi	26	1.596	500	1.557	1.557	1.532
e)	alte venituri financiare	27	0				0
	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fara impozit pe profit	28	76905	90105	87662	87662	85047
	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:	29	75020	88205	86195	86195	83703
A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	21543	28533	26975	26975	24979
A1	A1)cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:	31	16697	20663	20312	20612	19366
a)	cheltuieli cu materiile prime	32					
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	10862	12942	12842	12842	11920
b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	1410	1650	2212	2312	2228
b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	8206	9840	9178	9178	8542
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	230	434	354	354	323
d)	cheltuieli privind energia si apa	37	5605	7287	7117	7417	7123
e)	cheltuieli privind marfurile	38					
A2	cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:	39	2109	3336	3087	3087	2878
a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	40	188	480	480	480	276
b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	34	85	42	42	42
	b1)catre operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42					
	b2)catre operatorii cu capital privat	43	34	85	42	42	42
c)	prime de asigurare	44	1887	2771	2565	2565	2560

A3	<i>cheltuieli cu alte servicii executate de terti (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:</i>	45	2737	4534	3576	3276	2735
a)	cheltuieli cu colaboratorii	46					
b)	cheltuieli privind comisiunile si onorariul, din care:	47	97	110	90	130	103
	b1)cheltuieli privind consultanta juridica	48	42	42		42	42
c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	224	218	230	239	218
	c1)cheltuieli de protocol, din care:	50	38	50	70	70	51
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	51					
	c2)cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	186	168	160	169	167
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	53					
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe piete existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54					
	- cheltuieli de promovare a produselor	55	186	168	160	169	167
d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd/56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56					
	d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57					
	d2)cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58					
	~pentru cluburile sportive	59					
	d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60					
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	9	20	20	20	12
f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	8	10	10	10	4
	cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	1	3	1	1	4
	interna	64	1	3	1	1	4
	externa	65					
g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	66	163	224	200	200	156
h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	159	252	234	234	190

i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	68	2076	3700	2792	2443	2053
	i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	568	694	500	490	498
	i2)cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	240	679	450	500	469
	i3)cheltuieli cu pregatirea profesionala (ct 615)	71	57	80	80	80	63
	i4)cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	7	25		4	4
	- aferente bunurilor de natura domeniului public	73					
	i5)cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	74					
	i6)cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	0	5	5	5	8
	i7)cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi (ct 623)	76	34	55	9	20	20
j)	alte cheltuieli	77					
B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+rd.84), din care:	78	2130	3073	2809	2809	2703
a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79					
b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	80	1317	1883	1565	1565	1555
c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	6	55	183	183	140
d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82					
e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83					
f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	807	1135	1062	1062	1008
C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	42386	47458	47898	47898	47354
C0	C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:	86	40958	45786	46255	46255	45721
C1	C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:	87	36803	40540	40540	40949	40598
	a)salarii de baza	88	23527	25540	25540	25949	26298
	b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	13276	15000	15000	15000	14300
	c)alte bonificatii (conform CCM)	90					

C2	<i>bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:</i>	91	4155	5246	5715	5306	5123
	a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	1196	1464	1933	1933	1786
	- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94					
	b)tichete de masa	95	2959	3782	3782	3373	3337
	c)vouchere de vacanta	96					
	d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97					
	e)alte cheltuieli conform CCM	98					
C3	<i>alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:</i>	99					
	a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100					
	b)cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	101					
	c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102					
C4	<i>cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:</i>	103	586	737	708	708	695
	a)pentru directori/directorat	104	359	540	511	511	498
	componenta fixa	105	336	456	471	471	459
	componenta variabila	106	23	84	40	40	39
	b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	227	197	197	197	197
	componenta fixa	108	197	197	197	197	197
	componenta variabila	109	30				
	c)pentru cenzori	110					
	d)pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111					
C5	<i>Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator</i>	112	842	935	935	935	938

D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd. 120+Rd.121), din care:	113	8962	9141	8513	8513	8667
a)	a)cheltuieli cu majorari si penalitati (Rd.114=rd.115+rd.116) din care:	114	0	1	1	1	1
	- catre bugetul general consolidat	115	0	1	1	1	1
	- catre alti creditor	116	0				0
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	10	10	10	0
c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118					
d)	alte cheltuieli	119	14	17	35	35	25
e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	8035	8830	8514	8514	8365
f)	ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	912	283	-47	-47	275
	f1)cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	122	2487	2484	2484	2484	2631
	f1.1)provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123					
	f1.2)provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	84	84	33	33	0
	f2)venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	1575	2201	2531	2531	2356
	f2.1)din anulara provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	1575	2201	2531	2531	2356
	- din participarea salariatilor la profit	127					
	- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128	1	1	1	1	1
	- venituri din alte provizioane	129	1574	2200	2531	2531	2356
	Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:	130	1885	1900	1467	1467	1345
a)	cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	1885	1900	1467	1467	1345
	a1)aferente creditelor pentru investitii	132	1885	1900	1467	1467	1345
	a2)aferente creditelor pentru activitatea curenta	133	0	0			0
b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0				0
	b1)aferente creditelor pentru investitii	135	0				0
	b2)aferente creditelor pentru	136	0				0

	activitatea curenta						
c)	alte cheltuieli financiare	137	0				0
	REZULTATUL BRUT(PROFIT/PIERDERE) (Rd.138=rd.1-rd.28)	138	1470	2724	2929	2929	2522
	venituri neimpozabile	139	1575	2201	2.531	2.531	2.356
	cheltuieli nedeductibile fiscal	140	2504	2508	2630	2630	344
	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	365	485	485	485	427

Un top al clientilor pe abonamente: JOYSON SAFETY SYSTEMS SIBIU S.R.L., Tyssen Krupp Bilstein Compa, CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS S.R.L., MARQUARDT SCHALTSYSTEME SOCIETATE IN COMANDITA, COMPA S.A., CML Innovative Technologies si ODU ROM MANUFACTURING S.R.L.

-veniturile din alte activitati-publicitate, ITP etc. inregistreaza o crestere fata de aceeaasi perioada a anului precedent

Prin H.C.L.nr.127/29.03.2019 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane in Municipiul Sibiu nr.19/2019, încheiat între Municipiul Sibiu și Tursib SA, Municipiul. Prin H.C.L nr.98/29.03.2019, H.C.L nr.158/17.04.2019, H.C.L. nr.216/30.05.2019, HCL nr.418/28.11.2019, HCL nr.469/17.12.2019, HCL nr.229/25.06.2020, HCL nr.443/17.12.2020, HCL nr.108/25.03.2021, HCL nr.193/27.05.2021, HCL nr.231/29.07.2021, HCL nr.248/29.07.2021, HCL nr.277/26.08.2021, HCL nr.363/28.10.2021, HCL nr.424/25.11.2021, HCL nr.6/27.01.2022, HCL nr.161/28.04.2022, HCL nr.207/26.05.2022, HCL nr.329/25.08.2022, HCL nr.385/29.09.2022, HCL nr.449/27.10.2022 si HCL nr.490/24.11.2022, HCL nr. 65/23.02.2023, HCL nr.87/23.02.2023, HCL nr.222/29.05.2023, HCL nr.237/28.06.2023, HCL nr.470/28.11.2023, HCL nr.517/27.12.2023, HCL nr.519/27.12.2023 si HCL nr. 520/27.12.2023, HCL nr.43/29.02.2024, HCL nr.52/29.02.2024, HCL nr.94/27.03.2024, HCL nr.207/28.05.2024, HCL nr.208/28.05.2024, HCL nr.233/26.06.2024, HCL nr.287/29.08.2024, HCL nr.338/2024, HCL nr.350/2024, HCL nr.373/2024, HCL nr.408/2024 au fost efectuate modificari si completari.

In cursul anului 2025 prin HCL 90/27.03.2025, s-a aprobat intocmirea AA 59/31.03.2025 de prelungire a contractului de delegare pe o perioada de 3 ani, care s-a reziliat cu data de 30.06.2025.

Incepand cu data de 01.07.2025 a intrat in vigoare un nou Contract de delegare nr.1/23.06.2026, incheiat intre TURSIB si ADI Transport Metropolitan Sibiu

Calculul compensatiei pentru prestarea serviciilor de transport public in anul 2025-neauditat		ANEXA 8.2
Indicator	Valoare	
Anul 2025		
(Km) Număr total de kilometri eligibili efectuați		
Autobuz	6.724.960,33	
(c unitar) Cost unitar maxim per kilometru		
Autobuz		
(CE0) COST MAXIM TOTAL ANUAL PLANIFICAT	0,00	
(CE1) COST TOTAL ANUAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	84.373.906,47	
(V1) VENIT PROPRIU TOTAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1, din care:	18.755.270,36	
Venituri din vânzări de titluri de călătorie		
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează OSP		
(Pr1) PROFIT REZONABIL ANUAL FACTURAT, pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	2.519.984,14	
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (CE1+Pr1-V1), pe baza calculului lunar din Anexa 8.1 din care:	68.138.620,25	
Compensatie pentru efectuarea Obligatiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	31.564.199,95	
Compensatie ca Diferente de tarif convenite operatorului	36.574.420,19	
(CE2) TOTAL CHELTUIELI NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	84.373.906,47	
(V2) TOTAL VENITURI PROPRII NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	18.755.270,36	
(Pr2) PROFIT REZONABIL ANUAL	2.519.984,14	
(C2) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALA (CE2+Pr2-V2), pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate, din care:	68.138.620,25	
Compensatie pentru efectuarea Obligatiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	31.564.199,95	
Diferenta compensatie	0,00	
Compensatie ca Diferente de tarif convenite operatorului	36.574.420,19	

Creante si datorii restante an 2025

La data de 31.12.2025, societatea nu înregistrează datorii restante față de salariați, bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, furnizorii de bunuri și servicii precum și alte terțe persoane fizice sau juridice.

La 31.12.2025, societatea înregistrează suma de 169.832,01 lei creanțe comerciale restante. Creanțe comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 50.641,76 lei, vechime între 1-30 zile valoarea restanta este de 67.766,60 lei, vechime între 31-60 zile valoarea restanta este de 17.854,00 lei, iar suma de 33.578,65 lei reprezintă clienți incerti Creanțele comerciale sunt înregistrate în contabilitate la valori nominale și sunt ajustate până la valoarea realizabilă estimată.

Suma de 20.942 lei din contul “Debitori diverși” reprezintă valoarea debitului înregistrat pentru recuperare daune materiale, de la persoana fizică Isdrailă Simion, pentru un accident de circulație provocat de acesta, în urma căruia unul din autobuzele societății a fost avariat; societatea a efectuat reparațiile în regie proprie, conform devizului nr. 62/22.12.2011. Pentru această sumă, Tursib SA a constituit un provizion pentru litigii (în luna iunie 2012) și a introdus acțiune în instanță pentru recuperarea prejudiciului de 20.942 lei. În urma procedurii de executare silită, executorul judecătoresc a pus sechestru pe bunurile mobile aflate în locuința debitorului, însă până în prezent nu s-a procedat la valorificarea propriu-zisă, deoarece valoarea estimată de recuperare a bunurilor era inferioară costurilor necesare demarării acestei etape.

Componența creanțelor sociale în valoare de 484.459 lei, reprezintă concedii medicale de recuperat de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sibiu.

Situatii financiare semestriale si anuale 2025

Raportarile contabile semestriale 2025 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.39/08.08.2025, iar Raportul administratorilor pentru semestrul I 2025 a fost aprobat prin Hotararea CA nr.40/08.08.2025. Raportarile contabile semestriale au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal .

Situatiile financiare anuale pentru anul 2025 au fost aprobate prin Hotararea CA nr. 16/19.05.2026 urmand sa fie supuse aprobarii AGA si depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal. Opinia de audit pentru situatiile financiare a fost elaborata de societatea BDO SRL.

CFG: Pana la data de 31.12.2025, conform planului privind activitatea de control financiar de gestiune, au fost planificate misiuni care au fost realizate . Descrierea acestora este cuprinsa in rapoartele trimestriale aprobate prin hotararile CA nr. 19/30.04.2025, 36/29.07.2025, 51/27.11.2025 si 9/23.04.2026.

CFP: Pana la 31.12.2025 nu s-au inregistrat operatiuni respinse la viza CFP.

Litigii și alte dispute

Societatea a promovat un număr de acțiuni în instanță în calitate de reclamantă, rezultate din cursul normal al desfășurării activității. Directorul general consideră că aceste acțiuni nu vor avea un efect advers semnificativ asupra rezultatelor economice și poziției financiare a societății.

Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari. Promovarea competentei profesionale. Cresterea numarului de pasageri

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

a) Numar de calatori transportati in anul 2024

	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	11.407.969	11.235.738	10.178.668	10.377.521	43.199.896

Numar de calatori transportati in anul 2025

	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	10.453.344	10.638.822	10.283.317	10.853.371	42.228.854

Informatiile esentiale referitoare la activitatea de transport public sunt difuzate prin canale diversificate de comunicare:

- Site-ul www.tursib.ro
- Facebook
- Orare in toate statiile de autobuz
- Afisajele electronice din statii (36 de statii dotate cu acest tip de echipamente)
- Newsletter (prin intermediul unei platforme dedicate)
- Presa (anual Tursib incheie contracte de publicitate cu diverse institutii de presa in vederea promovarii informatiilor de interes public)
- City App (aplicatia oficiala a Municipiului Sibiu)

- **Colaboratori** (mesaje directionate catre firmele colaboratoare in vederea informarii angajatilor acestora)
- **Afise in copertinele din statii**
- **Aplicatia SibiuBus**
- **Informari pe mail** catre institutiile de invatamant sau catre firmele colaboratoare
- Afisarea de materiale video informative pe **monitoarele din autobuze**
- Transmiterea mesajelor de interes public si catre **primariile din cadrul zonei metropolitane** in vederea redistribuirii lor pe canalele proprii ale primariilor

Modalitati de procurare a titlurilor de calatorie:

Biletele pentru transportul public (cu valabilitate de 60, 75 sau 90 de minute de la prima validare) pot fi achizitionate prin urmatoarele **canale de vanzare**:

- **Agențiile Tursib** (5 puncte de vanzare - Agenția Calea Dumbrăvii, Agenția Gara, Agenția Vasile Aaron, Agenția Tribunei, Casieria de la sediul Tursib);
- **Aparatele contactless din autobuze** (peste 500 de aparate contactless);
- **Automatele stradale** (27 locatii cu automate stradale);
- **Colaboratori** (peste 60 de puncte de vanzare ale colaboratorilor din Sibiu si zona metropolitana);
- **Aplicația SibiuBus**;
- **Online, prin portalul de pe site-ul Tursib**

Abonamentele pentru transportul public (cu valabilitate de 7, 15, 30 de zile calendaristice) pot fi achizitionate prin urmatoarele **canale de vanzare**:

- **Agențiile Tursib** (5 puncte de vanzare);
- **Aplicația SibiuBus** (doar abonamente nominale);
- **Automatele stradale din stațiile de autobuz**;
- **Online, prin portalul de pe site-ul Tursib.**

În cursul anului 2025 au fost luate o serie de decizii respectiv de masuri in vederea imbunatatirii accesibilitatii calatorilor la serviciile de transport public.

Începând cu 1 iulie 2025 prima fază de implementare a zonei metropolitane a devenit operațională. Tursib și-a extins începând cu această dată serviciile de transport public în trei noi unități administrativ teritoriale și anume Poplaca, Roșia și Cristian. Zona Metropolitană este un proiect cu un impact și una dintre direcțiile esențiale de dezvoltare pentru întreaga regiune limitrofă Sibiului. Cu ocazia acestei extinderi, sistemul de ticketing al Tursib a fost adaptat și extins la două zone tarifare (Zona 0 – Municipiul Sibiu, Zona 1 – Cristian, Roșia, Poplaca), fiind definite titluri noi de călătorie, aferente fiecărei localități noi deservite. De asemenea rețeaua de colaboratori a fost extinsă inclusiv pe raza localităților nou deservite.

În colaborare cu Primăria Municipiului Sibiu, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu (ADITMS) și Primăriile din localitățile implicate, cea de a doua etapă a transportului Metropolitan Sibiu a fost lansată in decembrie 2025. Acest proiect urmărește îmbunătățirea legăturilor de transport dintre Municipiu și localitățile din vecinătate, reducerea traficului rutier și oferirea unei alternative moderne, eficiente și prietenoase pentru locuitorii din zona metropolitană.

Astfel, pe lângă localitățile Cristian, Roșia și Poplaca, erau deja operaționale, autobuzele Tursib au început să opereze și în următoarele unități administrativ teritoriale:

- Comuna Șura Mică (inclusiv Rusciori)
- Orașul Ocna Sibiului
- Comuna Șura Mare (inclusiv Hamba)
- Comuna Șelimbăr (inclusiv Veștem, Bungard, Mohu)
- Comuna Sadu (inclusiv Tocile)
- Cisnădie (inclusiv Cisnădioara)

Dezvoltarea și implementarea software la finalul fazei II a presupus dezvoltarea tuturor cazurilor de utilizare a tarifării zonale aplicabile transportului metropolitan conform noului Contract de delegare.

S-a efectuat astfel reconfigurarea completă a sistemului de ticketing atât din punctul de vedere al interfeței de vânzare de la punctele proprii cât și a interfeței de vânzare către utilizatorii direcți, cât și a modulului de back-office în ceea ce privește urmărirea și raportările pe fluxul de vânzare. De asemenea au fost actualizate conform noilor reguli și interfețele automatelor de vânzare a titlurilor de călătorie, aplicația Sibiu Bus precum și procedurile utilizate în privința colaboratorilor externi.

Configurarea zonelor în cadrul sistemului de ticketing presupune de la acel moment grupuri de linii aferente zonelor:

- Zona A (0) – Municipiul Sibiu
- Zona B (1) - Comunele Cristian, Șelimbăr, Poplaca, Șura Mică, Șura Mare, Roșia, Orașul Cislădie, care au graniță directă cu municipiul Sibiu
- Zona C (2) - Orașul Ocna Sibiului, comuna Sadu, care tranzitează și o altă localitate până la Municipiul Sibiu

Fiecare dintre aceste zone respectiv UAT-uri au tarife diferite, conform contractului de delegare, fiind configurate în sistem atât titlurile cu preț întreg cât și cele cu reducere sau gratuite. S-au adaptat de asemenea toate fluxurile de decontare ale titlurilor de călătorie reduse sau gratuite conform noilor cerințe.

Tursib depune în continuare eforturi pentru îmbunătățirea serviciilor oferite populației. În acest sens, pe parcursul anului 2025 s-au instalat două automate stradale model nou, cu Info Kiosc și ecran tactil. Acestea reprezintă un proiect pilot de extindere a rețelei de vânzare prin echipamente montate direct în stațiile de autobuz, cât mai accesibile călătorilor. Automatele noi permit achiziționarea de titluri de călătorie cu ajutorul cardurilor bancare, precum și reîncărcarea cardurilor Tursib existente. Suplimentar față de aceste funcționalități, aparatele sunt dotate cu un InfoKiosk, care permite afișarea de informații utile publicului călător printr-o interfață accesibilă remote de la sediul central. În acest fel informațiile afișate pot fi actualizate ori de câte ori este nevoie. Automatele au de asemenea posibilitatea de afișare pe ecran a timpilor de sosire în stație a autobuzelor, funcționând similar tabelor electronice din stații. Ne dorim ca în condițiile în care publicul călător va aprecia aceste tipuri noi de echipamente și ele își vor dovedi eficiența din punct de vedere comercial, să extindem numărul de echipamente care vor putea fi ulterior amplasate în stații de autobuz cu trafic mare.

De asemenea, în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite călătorilor, s-a decis relocarea agenției Terezian în Gară, acesta fiind o zonă cu trafic extrem de ridicat și care necesită servicii cât mai accesibile pentru călători. Astfel, un punct de tranzit deosebit de important din oras poate oferi călătorilor posibilitatea obținerii rapide de informații referitoare la transportul public și de asemenea de a-și achiziționa orice fel de titlu de călătorie.

Pentru o cât mai bună informare a călătorilor, Tursib face public de asemenea fișierul GTFS, care conține stațiile și locațiile acestora, orarele și programele de circulație, fișierul fiind transmis și către platforma Google. În acest fel, datele se transmit atât către propriile sisteme de informare a călătorilor - site, afișaje electronice, aplicația SibiuBus, dar fiind utilizat de asemenea ca bază de date pentru informațiile referitoare la transportul local pe aplicația Google Maps.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, pe parcursul anului 2025 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- S-a răspuns în scris reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal
- S-a realizat analiza tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS) și s-au propus măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:
 - din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul că nu s-a

- respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursa incompletă) – s-au făcut reinstruiri în cadrul sedințelor de circulație și nu numai
- s-a propus introducerea în trasee a tuturor autobuzelor disponibile, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului
 - Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația o permite
 - Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea de informații permanent actualizate.
 - Menținerea serviciului de newsletter pentru clienții care doresc să primească anunțuri de la Tursib, prin abonarea la Newsletter-ul Tursib. Transmiterea de newslettere se realizează în baza unui abonament online cu Newsman- acesta fiind furnizorul unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați.
 - Informarea călătorilor și prin intermediul City App (aplicația oficială a Municipiului Sibiu), prin intermediul paginii dedicate transportului public, care necesită activități de mentenanță și monitorizare. De asemenea aplicația permite clienților transmiterea de sesizări și reclamații.

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat prin Hotărârea AGA nr. 239/24.04.2025. La data de 31.12.2025 planul de marketing a fost realizat în totalitate.

Dezvoltarea resursei umane, consolidarea profesionalismului și a conduitei organizatorice

La data de 31.12.2025, TURSIB S.A. înregistra un număr total de 404 salariați, dintre care 262 ocupau funcția de conducător autobuz, categorie profesională esențială pentru asigurarea continuității și funcționării serviciului public de transport.

Pe parcursul anului 2025, societatea a desfășurat un proces susținut de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor operative, în special pentru funcția de conducător autobuz, înregistrându-se o creștere semnificativă a activităților de recrutare comparativ cu anul 2024. Demersurile întreprinse au avut ca obiectiv asigurarea resursei umane necesare desfășurării activității în condiții de continuitate, eficiență și siguranță operațională.

La finalul anului 2025, ca urmare a măsurilor adoptate în cadrul procesului de recrutare și ocupare a posturilor vacante, societatea a reușit acoperirea necesarului de conducători autobuz prevăzut în structura organizatorică aprobată.

La finalul anului 2024, organigrama aprobată de Consiliul de Administrație prevedea un număr de 256 posturi aferente funcției de conducător autobuz. Începând cu luna iunie 2025, odată cu extinderea activității de transport public în zona metropolitană și semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public cu ADI Transport Metropolitan Sibiu, TURSIB S.A. și-a extins activitatea desfășurată în calitate de operator exclusiv de transport public, din aria Municipiului Sibiu și la nivelul zonei metropolitane. Dezvoltarea activității a determinat creșterea volumului de muncă și, implicit, creșterea necesarului de personal, în special pentru funcția de conducător autobuz

În vederea asigurării, într-o măsură cât mai eficientă, a necesarului de personal operativ aferent funcției de conducător autobuz, în contextul extinderii activității de transport public în zona metropolitană, societatea a adoptat măsuri de reorganizare și adaptare a structurii de personal, prin redistribuirea internă a resurselor existente.

În acest sens, o parte dintre posturile vacante și neocupate existente la acel moment în cadrul organigramei, aferente unor funcții administrative sau de suport (ex. responsabil alimentări, gestionar, casier etc.), au fost transformate în posturi vacante de conducător autobuz, în vederea asigurării necesarului de personal generat de dezvoltarea activității de transport public metropolitan.

Măsurile adoptate au avut ca obiectiv menținerea capacității operaționale necesare desfășurării serviciului public de transport în condiții de continuitate și eficiență, fără depășirea numărului total de posturi aprobat prin organigrama societății pentru anul 2025, respectiv 414 posturi.

Pe parcursul anului 2025, în paralel cu activitățile de recrutare, societatea a continuat să acorde o atenție constantă procesului de formare profesională, instruire periodică și consolidare a conduitei organizaționale. Activitățile de instruire dedicate personalului operativ au vizat cu prioritate:

- siguranța circulației și prevenirea incidentelor în exploatare;
- respectarea obligațiilor profesionale și a normelor interne aplicabile;
- îmbunătățirea relației cu călătorii și promovarea unui comportament civilizat și profesionist;
- respectarea graficelor de circulație și creșterea calității serviciului public prestat;
- dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe responsabilitate, disciplină și orientare către interesul public.

Totodată, societatea a urmărit consolidarea culturii organizaționale și creșterea gradului de responsabilizare a personalului prin aplicarea și monitorizarea permanentă a normelor interne privind etica profesională, conduita în relația cu publicul și respectarea obligațiilor de serviciu

În sprijinul menținerii unui climat organizațional echilibrat și al dezvoltării unui dialog social constructiv, în anul 2025 a fost încheiat Contractul colectiv de muncă la nivelul TURSIB S.A. pentru perioada 2025–2026 cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu, organizație sindicală reprezentativă la nivel de unitate, contract înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub nr. 2691/05.06.2025. La sfârșitul anului 2025, în cadrul societății își desfășurau activitatea două organizații sindicale active.

Aspectele privind disciplina muncii, conduita profesională, drepturile și obligațiile salariaților sunt reglementate prin Regulamentul Intern al societății, actualizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 27/21.05.2024, precum și prin Codul de conduită etică și profesională aplicabil întregului personal.

Organigramele aplicabile pe parcursul anului 2025 au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 18/01.05.2025, nr. 29/27.06.2025, nr. 48/19.11.2025 și nr. 55/19.12.2025.

În contextul dificultăților persistente existente pe piața muncii, în special în ceea ce privește recrutarea personalului calificat pentru funcțiile operative specifice transportului public, măsurile implementate de TURSIB S.A. în anul 2025 reflectă o abordare activă și responsabilă în domeniul

managementului resurselor umane, orientată atât către atragerea și stabilizarea personalului, cât și către dezvoltarea profesională continuă și consolidarea standardelor de conduită organizațională.

Prin activitățile desfășurate, societatea și-a urmărit în mod constant obiectivele privind creșterea gradului de profesionalism, asigurarea unui climat organizațional stabil, consolidarea disciplinei muncii și îmbunătățirea calității serviciilor oferite călătorilor. Aceste direcții vor continua să reprezinte priorități strategice și în perioada următoare, în corelare cu obiectivele de performanță, eficiență operațională și dezvoltare sustenabilă ale societății.

Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Prin Hotărârea CL nr. 201 din 2025 s-a aprobat, începând cu 01.07.2025, Programul de circulație de vară al transportului public de călători, precum și și înființarea a două stații noi de autobuz, în Cartierul Reșița (strada Vulcan nr. 50, respectiv strada Teilor nr. 67).

De asemenea s-a mai aprobat :

- prelungirea traseului 13 la toate cursele până la Muzeul Astra;
- modificarea programului și a traseului 8;
- prelungirea traseului 20 până la Shopping City Sibiu;
- modificarea programului de weekend pentru traseul 1 către Prima Shopping;

Începând cu 01.07.2025 TURSIB a demarat transportul metropolitan conform Hotărârii nr. 122 din 2025 care a aprobat delegarea serviciului public de transport local de călători pe aria U.A.T-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători pe raza U.A.T-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu și acordarea de mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu.

Pentru anul 2025 autobuzele societății au parcurs 6.921 mii km și eligibili 6.725 mii km. La 31.12.25, creșterea numărului de km efectivi realizați conform planului de transport este de 122 %, de la 5629101 km în anul 2021, la 6921259 km în anul 2025.

La data de 31.12.2025, entitatea detine 162 autobuze (proprietate, concesiune), din care 91 autobuze cu o vechime mai mică de 5 ani.

Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 încheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie și Dezvoltare

I. În luna decembrie 2017 s-a angajat un împrumut de la BERD pentru achiziționarea de autobuze noi EURO 6 (55.300.000 lei) - contractul de credit nr.49609/2017. Din punct de vedere al situației efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achiziția a 55 autobuze (inclusiv dispozitive și mentenanță planificată), iar pentru suma de 55.432 lei s-a optat pentru anulare.

La 31.12.2024 soldul creditului BERD pentru 55 autobuze este de 17.343.173 lei, esalonat în vederea restituirii pe 10 trimestre, cu o rată trimestrială de 1.734.317 lei.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027.

Dobanda este egală cu ROBOR 3M + o marjă de bază 1,55 % pe an. La secțiunea 3.05 „Dobanda” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevăzut:

“(b) (i) După data de 1 ianuarie 2019, Marja va fi ajustată la 1,30% pe an (o "Reducere a Marjei"), în condițiile în care:

(A) Debitorul pune la dispoziția BERD o copie certificată a Noului CSP semnată în mod legal de parți;

(B) Noul CSP este pe deplin în vigoare și produce efecte și este în formă și conținut deplin satisfăcătoare pentru BERD;

(C) niciun Caz de Neexecutare nu a avut loc și nu continuă; și

(D) angajamentele financiare prevăzute în Secțiunea 5.11 sunt respectate în permanență.

(ii) Orice Reducere a Marjei se aplică exclusiv începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul notifică BERD că au avut loc evenimente care generează Reducerea Marjei și condițiile prevăzute în Secțiunea 3.05(b)(i) au fost îndeplinite integral și cumulativ în mod satisfăcător pentru BERD.

(iii) Orice Reducere a Marjei care devine aplicabilă conform prevederilor din Secțiunea 3.05(b)(ii) de mai sus, va înceta să producă efecte începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul încetează să mai îndeplinească cerințele din Secțiunea 3.05(b)(i).

(iv) Fără a ține cont de prevederi contrare, dacă a avut loc un Caz de Neexecutare, cât timp un asemenea eveniment continuă Marja va fi de 1,55% pe an.”

motiv pentru care, începând cu plata dobânzii din martie 2021, marja fixă a fost redusă la 1,30%.

La secțiunea 5.13 „Furnizarea de informații” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevăzut:

“(c) Imediat ce sunt disponibile însă, în orice caz, în termen de 150 de zile de la sfârșitul fiecărui Exercițiu Financiar (sau în termen de o lună de la aprobarea relevantă dată de Adunarea Generală a Acționarilor Debitorului astfel cum se prevede în CSP Existent sau în Noul CSP, oricare dintre acestea survine primul), Debitorul va furniza către BERD:

(1) Situațiile Financiare pentru Exercițiul Financiar respectiv, inclusiv calculul indicatorilor financiari menționați în Secțiunea 5.11 certificate de Directorul Financiar sau de Contabilul Șef al Debitorului, împreună cu un raport al Auditorilor întocmit în conformitate cu IFRS, toate acestea într-o formă satisfăcătoare pentru BERD (furnizate în format tipărit sau document PDF); și

(2) scrisoare(scrisori) din partea Auditorilor adresate conducerii Debitorului discutând, printre alte aspecte, adecvarea procedurilor de control financiar, sistemelor contabile și a altor sisteme ale Debitorului.

Societatea a prezentat următorii indicatori:

1. Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat

31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat

31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) auditat

31.12.2023 = 0,98 (minim 1,20) auditat

31.12.2024 = 2,69 (minim 1,20) auditat

31.12.2025 = 0,3 (minim 1,20) neauditat

2. Raportul Datorie Financiară Neta/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2023 = 0,05 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2024 = 0,17 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2025 = 0,42 (cel mult egal cu 4,5) neauditat

Din analiza efectuată reiese că indicatorii, pentru anul 2025, nu au fost îndepliniți datorită diferenței de disponibil considerabil mai mică față de anul 2024. Diferențele de disponibil provin din lichidarea depozitelor constituie în anul precedent și utilizarea lor pentru finalizarea investiției “Busport”.

Potrivit contractului încheiat cu BDO Audit SRL București, auditarea situațiilor financiare la 31 decembrie 2025 în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit se va finaliza după efectuarea auditului statutar, condiție impusă prin contractul încheiat cu BERD.

II. La data de 20.12.2021 societatea a încheiat cu Banca Comercială Română SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achiziția unui imobil teren, potrivit hotărârii AGA nr.202/26.10.2021. Dobânda este egală cu ROBOR 6M + o marjă de bază 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). În luna decembrie 2021 s-a efectuat o primă tragere de 1.447.612 lei, iar în luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei. Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 31.12.2025 soldul creditului BCR pentru achiziția imobile-teren este de 2.086.956,60 lei, esalonat în vederea restituirii pe următoarele 36 luni, cu o rată lunară de 86.957 lei.

Detaliere Nota 3 – situații financiare anuale

Detaliere Nota 10 – situații financiare anuale

Realizarea planului anual de investiții

Valoarea totală a programului de investiții al TURSIB pentru anul 2025 a fost de 47.736 mii lei.

Situația comparativă a realizărilor investitoriale (valorice și procentuale) pentru anul 2025 față de planificat este prezentată în tabelul de mai jos:

		INDICATORI	Data finalizării investițiilor	AN 2025		
				Conform AGA 239/24,04,2025	Conform AGA 244/29.10.2025	Realizat an 2025 neauditat
0	1	2	3	4	4a	5
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		52550	52550	51968
	1	Surse proprii, din care:		9382	9382	8800
		a)amortizare		8830	8830	8365
		b)profit		552	552	435
	2	Alocatii de la buget		0	0	0
		Subvenții pentru investiții				0
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0
		a)interne				
		b)externe				
	4	Alte surse, din care:		43168	43168	43168
		Valorificare imobile/ani anteriori		16284	16284	16284
		diferența an 2023		26884	26884	26884
I		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		47547	50658	47736
	1	Investiții în curs, din care:		0	0	0
	2	Investiții noi, din care:		36038	39900	38574

	a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		36038	39900	38574
	Amenajare busport	15.12.2025	35138	39000	38090
	Lucrari conexe de instalare, bransari	2025	900	900	484
	Bransament electric-doua statii incarcare(str.Munchen) ELDAM SRL	21,05,2025			357
	LUCRARI FUNDATIE PTR MONTARE 2 DOUA PANTOGRAFE 2 CTR 2987/16.04.2025-2 bransamente(Munchen) TOTAL NSA AG CONSTRUCT SRL	21,05,2025			26
	Tarif emitere Aviz tehnic de racordare DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA S.A./Bransam.el.str.Zavoi	28,07,2025			0,07
	Tarif emitere Aviz tehnic de racordare DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA S.A./Bransam.el.str.Emil Racovita	28,07,2025			0,07
	BRANSAMENT APA SI RAC.CANAL. STR. ZAVOI SIBIU, CONFORM CONTRACT 3187/25.04.2025, BORDEROU DIN 27.05. LINESOFT SRL	28,05,2025			37
	BRANSAMENT APA SI RAC.CANAL. STR. Emil Racovita SIBIU, CONFORM CONTRACT 3187/25.04.2025, BORDEROU DIN 23.05. LINESOFT SRL	28,05,2025			23
	cv tarif racordare pt bransament electric container str. Emil Racovita	28,07,2025			0,11
	cv tarif racordare pt bransament electric container str. Zavoi	28,07,2025			0,11
	Lucrari bransament electric - Container, Str. Zavoi, cnf.CTR.2375/20.05.2025+AA1	28,07,2025			29
	Lucrari bransament electric - Container, Str. Emil Racovita, cnf.CTR.2375/20.05.2025+AA1	28,07,2025			13
3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		0	0	0
4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		3528	2777	1181
	Masina curatenie	08.08.202			124

		5				
	Robotel					
	Tehnica IT+e-ticketing		3282	2702	996	
	Adobe Acrobat Pro DC for teams Multiple Platforms COST ITECH SERVICES SRL	15,01,202 5			1	
	Validator contactless cu cititor QR 221806 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221807 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221808 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221809 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221810 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221811 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221812 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221813 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221814 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221815 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Validator contactless cu cititor QR 221816 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			7	
	Licenta INSITE PRO REGISTRATION- CUMMINS(licenta diagnoza ISUZU) CUMMINS ROMANIA SRL	12,03,202 5			6	
	Licenta software BUS (diagnoza wabco-wurth) WURTH ROMANIA S.R.L.	12,03,202 5			13	
	SISTEM DE CALCUL MOBIL SASIU LAPTOP ASUS VIVOBOK 17, X1704VA- AU157, SBN0CV10Z41489 PRINTOPIA SRL	25,03,202 5			5	

	SISTEM DE CALCUL MOBIL SASIU LAPTOP ASUS VIVOBOK 17, X1704VA- AU157, SBN0CV10Z083483 PRINTOPIA SRL	25,03,202 5				5
	Dispozitiv FORTIGATE - 60F (KONTRON) KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	08,07,202 5				5
	LICENTA LAUNCH X431V PRO 5 (ITP) UDERMAN s.r.o.	04,07,202 5				2
	CAMERE SUPRAVEGHERE- pt.doua containere - Emil Racovita	07,08,202 5				1
	CAMERE SUPRAVEGHERE- pt.doua containere - Zavoi	07,08,202 5				1
	SISITEM CONTROL ACCES- pt.doua containere - Emil Racovita	07,08,202 5				2
	SISTEM CONTROL ACCES- pt.doua containere - Zavoi	07,08,202 5				2
	LICENTA DROPBOX STANDARD USER 10 UTIL-1 an TOP NET SRL	09,09,202 5				9
	Licenta driver FISCO-imprimanta fiscala UNKNOWN LEVEL SRL	19,09,202 5				0,10
	Servicii de dezvoltare software/upgrade aplicatie software de vanzare titluri de calatorie Urban GO KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	28,10,202 5				271
	SERVER HP P81786-425 PROLIANT DL380 GEN11 4516Y+24 CORE TOP NET SRL	04,11,202 5				25
	BITDEFENDER GRAVITYZONE BUSINESS SECURITY 120 USER 1 AN TOP NET SRL	06,11,202 5				7
	Licenta software Proxima automate vanzare PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06,11,202 5				13
	Licenta software Proxima automate vanzare PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06,11,202 5				13
	Licenta software Proxima infokiosk PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06,11,202 5				11
	Licenta software Proxima infokiosk PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06,11,202 5				11
	SERVER LENOVO 7D73CT01WW SR630 V3 4514Y 3 ANI GAR. TOP NET SRL	16,12,202 5				23
	Instalare licente aplicatie QMANAGER pe 12 calculatoare / utilizatori la sediul Tursib STANDARD CONSULT SRL	04,12,202 5				3

	Servicii de dezvoltare software/upgrade aplicatie software de vanzare titluri de calatorie Urban GO KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	31,12,2025			449
	TOTEM Tursib PLASTIC PRO SRL	17,12,2025			20
	TOTEM Tursib PLASTIC PRO SRL	17,12,2025			20
	Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare, din care:		246	75	61
	CHEIE DINAMOMETRICA 750-2000NM EXPERT POWER TOOLS S.R.L.	20,02,2025			7
	Cric hidraulic cu actionare pneumatica 14 to AKKORD GROUP SRL	07,07,2025			27
	DULAP SCULE CU 7 SERTARE ECHIPAT CU 473 PIESE, negru-brilliant tools AD AUTO TOTAL SRL	09,12,2025			4
	Dispozitiv pentru demontare/montare sistem de franare autobuze AKKORD GROUP SRL	17,12,2025			15
	Set 2 masini de insurubat cu percutie, acumulatori si incarcator-MAKITA AKKORD GROUP SRL	17,12,2025			9
	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		7981	7981	7981
5	a)interne		1044	1044	1044
	b)externe		6937	6937	6937

Extinderea Transportului metropolitan si situatia Proiectului autobaza noua Tursib - str Monaco

În 1 iulie transportul public metropolitan Sibiu a luat startul, primele localități conectate cu Sibiul fiind Poplaca, Cristian și Roșia.

Din 1 decembrie, acest sistem de transport public se extinde către alte 6 localități: orașul Cisnădie și Ocna Sibiului ,comunele Sadu, Șelimbăr, Șura Mică și Șura Mare. In acelasi timp s-au creat trasee noi in Sibiu : trasaetul 7 , trasaetul 9 , trasaetul 21 si trasaetul 24 .

Finalizarea proiectului “Construire parcare autobuze Tursib SA. prin colaborarea cu proiectantul general, S.C. ING PROIECT MANAGEMENT S.R.L. și cu asocierea de constructori formată din: TOTAL NSA AG CONSTRUCT S.R.L., PRO HART GROUP

S.R.L., ING PROIECT MANAGEMENT S.R.L., MTD SIMPLU CONSTRUCT S.R.L. și MOB VAD S.R.L.

Noua autobază a fost proiectată pentru a răspunde standardelor tehnice ale unei flote moderne de autobuze și include:

- **O suprafață construită de 15.834 mp**, cu o înălțime maximă de 14,41 m
- **104 locuri de parcare pentru autobuze și 54 locuri pentru autovehicule mici**
- **36 stații de încărcare lentă** (30 × 120 kW cu două pistoale, 6 × 90 kW)
- **3 stații de încărcare rapidă de 180 kW tip pantograf**
- **O structură metalică de 1.134 tone**, cu două deschideri principale de 36 m și 13 travee de 14 m
- **Acoperiș metalic cu sistem complet de colectare pluvială și 252 panouri fotovoltaice**, putere instalată 168 kW, susținută de două invertoare de 100 kW
- **8 module prefabricate** pentru birouri administrative și grupuri sanitare
- **Post de transformare – 2× Trafo 1600 kVA**, punct de conexiune 20 kV
- **Bazin de rezervă pentru incendiu de 350 mc**, platformă pentru grup electrogen și bazin de retenție pentru gestionarea apelor pluviale
- **7.600 mp de spații verzi**, care contribuie la integrarea armonioasă a ansamblului în mediul urban

Această investiție, în valoare totală de **37.321.550,68 lei (fără TVA)**, reprezintă un pas esențial pentru modernizarea transportului public și pentru creșterea calității serviciilor oferite comunității.

Lucrările au fost executate între **02.12.2024 și 17.11.2025**, respectând integral graficul de implementare.

Noua autobază susține dezvoltarea unei flote electrice performante și consolidează angajamentul TURSIB pentru un transport public sigur, eficient și prietenos cu mediul în întreaga zonă metropolitană Sibiu.



IV. Modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse de CA

Consiliul de Administratie a dispus masuri privind imbunatatirea calitatii si sigurantei serviciului de transport respectiv reducerea reclamatiiilor, adaptarea planului de transport in concordanta cu cerintele justificate ale calatorilor, mentinerea serviciilor de curatenie/igienizare periodica a autobuzelor, efectuarea de campanii de marketing, masuri pentru asigurarea stabilitatii personalului etc.

V. Recomandari, Concluzii

Pentru perioada urmatoare a mandatului, Consiliul de Administratie stabileste directorului general urmatoarele obiective prioritare, in vederea indeplinirii obiectivelor strategice din Planul de administrare 2026-2030:

- ✓ Cresterea veniturilor directe, respectiv cresterea numarului de pasageri.
- ✓ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor.
- ✓ Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurare unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.
- ✓ Extinderea ariei de operare.
- ✓ Asigurarea unei interfețe corespunzătoare față de publicul călător.

- ✓ Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății, precum și prin instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.
- ✓ Diversificarea ofertei de servicii către populație.
- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse. Informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii, etc.
- ✓ Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi.
- ✓ Modernizarea și creșterea parcului de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare.
- ✓ Monitorizarea/optimizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.
- ✓ Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform contractului de delegare, precum și a principiului eficienței costului și a calității maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

Pentru exercitiul financiar 2025, directorul general al societății a realizat în proporție de 92,5% indicatorii de performanță anexa la contractul de mandat.

Având în vedere neindeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 38 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 158/2025, respectiv cele referitoare la:

- implementarea programelor de investiții conform graficelor de execuție;
- realizarea unui nivel al ratei de profitabilitate, determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri, mai mare de 5%,

se constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru acordarea componentei variabile a remunerației Directorului General aferente anului 2025.

Presedinte Consiliu de Administratie,

Vasile Maier- Bondrea